

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «Нежинский лицей
Оренбургского района»
Протокол № 1 от 29.08.16 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Нежинский лицей
Оренбургского района»

Ж.Б. Джаманова
Приказ № 446 от 01.09.2016 г.
регистрационный № 14



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) регулирует периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ "Нежинский лицей Оренбургского района" (далее – лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов в 2-9 классах по четвертям; в 10-11 классах по полугодиям.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся

определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Формы текущего контроля закрепляются в реализуемых в лицее общеобразовательных программах.

При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в лицее основных общеобразовательных программ

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. По отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) может применяться безотметочная система оценивания.

Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения (по системе "зачет" – "незачет").

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и электронном журнале.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений обучающихся:

- поурочный,
- тематический,
- стартовый,

промежуточный.

3. Поурочный контроль успеваемости

3.1. Поурочный контроль успеваемости обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.

3.2. Форму поурочного контроля педагогический работник определяет самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.3. В лицее используются следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости обучающихся:

ответ у доски,
диктант с грамматическими заданиями,
изложение с элементами сочинения,
сочинение,
изложение с творческим заданием,
зачет,
тестирование,
контрольное чтение,
защита исследовательской работы,
практическая и лабораторная работа,
семинар,
практикум,
аудирование,
контрольный словарный диктант;
самостоятельная работа;
контроль говорения;
другие формы контроля.

3.4. Результаты поурочного контроля успеваемости педагогический работник выставляет в классный и электронный журналы в виде оценки, в графу отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

4. Тематический контроль

4.1. Тематический контроль – это оценка знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу.

4.2. Тематический контроль может осуществляться педагогическим работником самостоятельно или администрацией лицея в соответствии с планом внутреннего контроля

4.3. Основными задачами тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана лицея;

- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями ФГОС.

4.4. В лицее используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

зачет
контрольная работа,
контрольный диктант с грамматическим заданием,
контрольное изложение,
контрольное сочинение,
контрольное тестирование.

4.5. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам педагогический работник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.6. Тематический контроль, проводимый педагогическим работником самостоятельно осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой.

4.7. Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются приказом по лицее и доводятся до сведения обучающихся, педагогическим работником за неделю до планируемого тематического контроля.

4.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом.

4.10. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в классный и электронный журналы в графу, отведенную для урока на котором проводился тематический контроль.

4.11. Оценивание работ, выполненных обучающимися, в ходе тематического контроля осуществляет педагогический работник самостоятельно, в случае самостоятельно проведенного им контроля.

4.12. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля проводится членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

5. Стартовый контроль.

5.1. Стартовый контроль успеваемости обучающихся проводится в 2-11 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.

5.2. Цель стартового контроля – оценка эффективности организованного педагогическим работником в начале учебного года повторения, определение уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.

5.3. Стартовый контроль успеваемости проводится в период, начиная с середины сентября до середины октября. Сроки и график проведения стартового контроля закрепляется приказом и доводится до сведения участников образовательного процесса, вывешивается на информационном стенде, не позднее чем за неделю до начала стартового контроля.

5.3. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных кафедр.

Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

5.4. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на руководителей предметных кафедр.

5.5. Оценки, полученные обучающимися в ходе стартового контроля, вносятся в протоколы, выставляются в дневники, классный и электронные журналы, электронный мониторинг.

5.6. Протоколы стартового контроля, работы обучающихся подшиваются и сдаются в заместителю директора по учебно-воспитательной работе для проведения анализа.

5.7. Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе стартового контроля пробелов.

5.8. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором лицея принимаются управленческие решения.

6. Промежуточный контроль

6.1. Контроль успеваемости за четверть проводится для обучающихся начального и основного общего образования, за полугодие для обучающихся среднего общего образования.

Контроль успеваемости за четверть и полугодие проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (2-8 классы), полугодиям (10-11 классы). Отметка выводится как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа.

6.2. Четвертные (полугодовые) и годовые оценки выставляются классным руководителем в дневники обучающихся, в классный и электронный журналы.

7. Промежуточная аттестация

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы

Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы лицея, всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

7.2. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

7.3. Промежуточная аттестация в виде контрольных мероприятий (экзамена) для обучающихся 2-8, 10 классов представляет собой оценку

качества освоения обучающимися всего объема содержания учебного материала по предмету за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой по итогам года.

7.4. Промежуточная аттестация проходит без прекращения образовательного процесса в соответствии с годовым календарным графиком работы лица и является обязательной для обучающихся 2-8, 10 классов.

7.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Форма проведения годовой промежуточной аттестации определяется в образовательной программе.

7.6. Решение о предметах, выносимых на промежуточную аттестацию, принимается педагогическим советом, не позднее начала второй четверти учебного года и вводится в действие приказом директора.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

7.7. Содержание оценочных (контрольно-измерительных) материалов для проведения промежуточной аттестации определяется и утверждается на заседании предметной кафедры.

7.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата (по системе "зачет – "незачет") промежуточной аттестации без разделения на уровни.

Отметки выставляются в классный журнал и электронный журнал.

7.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется лицом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его

родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения.

7.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены лицеем для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета

7.11. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья, на основании заключения лечебного учреждения;

- имеющие отличные отметки, по всем предметам изучаемым в данном учебном году;

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;

- призеры - выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

7.12. Дети–инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением педсовета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

7.13. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

7.14. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора лицея. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

7.15. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

7.16. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

717. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

7.18. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку («2»), допускаются к повторной аттестации.

7.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета лицея.

7.20. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

7.21. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.22. Материалы промежуточной аттестации хранятся 1 год.

7.23. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются в качестве оснований для принятия педагогическим советом решения об освоении или неосвоении общеобразовательных программ обучающимися, для перевода обучающегося в следующий класс (для переводных классов).

7.24. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.25. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной четвертной/годовой/итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора лицея создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.26. Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

8. Перевод обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

8.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых/итоговых оценок, которые выставляются с учетом оценок полученных на промежуточной аттестации.

8.3. На основании решения педагогического совета лицея директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5. Ответственность за ликвидацию задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8.6. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 4 месяцев момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз лицеем создается комиссия.

8.8. Обучающиеся в лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

8.9. В случае несогласия обучающегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется

возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

8.10. Обучающиеся в 1 классе на повторный год обучения не оставляются.

8.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее.

8.13. Обучающиеся лица по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в лицее по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

9.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в лицее, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в лицей.

9.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в лицей не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.