

**Принято**  
на педагогическом совете  
МАОУ «Нежинский лицей  
Оренбургского района»  
Протокол № 1 от 27.08.2015 г.

**Согласовано**  
с Советом родителей  
протокол № 1 от 28.08.15г

**Утверждаю**  
Директор МАОУ «Нежинский лицей  
Оренбургского района»  
  
Ж.Б. Джуламанова/  
Приказ № 427 от 1 сентября 2015 г.  
регистрационный № 65



## **Положение об организации питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МАОУ "Нежинский лицей Оренбургского района" (далее – лицей), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. При организации питания обучающихся реализуются следующие задачи:

а) соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся;

б) сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

в) оптимальный режим питания;

г) обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качества и сохранения исходной пищевой ценности;

д) учет индивидуальных особенностей обучающихся образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

е) обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

з) соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН 2.3.2.1940-05, СанПиН 2.3.2.1078-01.

### **2. Порядок организации питания**

2.1. Организацию питания обучающихся осуществляет лицей.

2.2. Для питания обучающихся предусмотрено специальное помещение – столовая.

2.3. Приказом директора лицея из числа работников лицея назначается ответственный за организацию питания в лицее.

2.4. Питание детей в лицее организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором лицея и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двенадцатидневного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в лицее, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.9. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором лицея ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.10. Обучающиеся лицея обеспечиваются всеми пищевыми веществами, необходимыми для нормального роста и развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа с учетом физиологических норм потребностей в пищевых веществах и энергии, рекомендуемых среднесуточных рационов (наборов) питания для соответствующих образовательных учреждений.

2.11. При организации питания обучающихся обеспечивается потребление обучающимися пищевых веществ, энергетическая ценность которых составляет от 25 до 100% от установленной суточной потребности в указанных веществах (в зависимости от времени пребывания в образовательных учреждениях).

2.12. В суточном рационе питания учащихся оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) составляет 1:1:4 (в процентном отношении от калорийности - 10-15, 30-32 и 55 - 60% соответственно).

2.13. При организации питания в лицее проводится профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

2.14. Ассортимент пищевых продуктов, составляющих основу питания обучающихся составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 и СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.15. При организации питания обучающихся в рационы питания включаются все группы продуктов, в том числе:

- мясо и мясопродукты;
- рыбу и рыбопродукты;
- молоко и молочные продукты;
- яйца; пищевые жиры;
- овощи и фрукты;
- крупы, макаронные изделия и бобовые;
- хлеб и хлебобулочные изделия;
- сахар и кондитерские изделия.

2.16. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.17. Горячее питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и выделенных бюджетных средств.

Разовое горячее питание (завтрак) на бесплатной основе предоставляется всем обучающимся, находящиеся в списочном составе лицея в течение учебного года с понедельника по субботу.

Лицей за счет средств родителей (законных представителей) вправе предоставлять обучающимся дополнительное питание.

Во время посещения группы продленного дня обучающиеся обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

2.18. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного питания (завтраков и обедов).

2.19. График организации питания составляется ответственным лицом за организацию питания в лицее.

2.20. В лицее соблюдается питьевой режим в следующей форме: вода, расфасованная в емкости.

### **3. Стоимость питания обучающихся и порядок начисления и оплаты.**

3.1. Стоимость питания обучающегося в день устанавливается на общем родительском собрании, исходя из рекомендованного

Роспотребнадзором школьного рациона питания, и утверждается приказом директора лицея.

3.2. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей (далее - родительская плата за питание детей).

3.3. Размер родительской платы за питание обучающегося определяется с учетом экономической обоснованности производимых расходов на организацию горячего питания обучающихся и устанавливается на общем родительском собрании.

Изменение размера родительской платы за питание обучающегося допускается на основании решения общего собрания родителей.

Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые правовыми актами.

3.4. Родители (законные представители) ежемесячно оплачивают питание обучающегося в порядке 100% предоплаты до 25 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления питания путем зачисления денежных средств на лицевой счет лицея через отделения Сбербанка России. Комиссионные суммы, установленные Сбербанком России, взимаются с родителей (законных представителей) одновременно с родительской платой.

3.5. Начисление платы за питание обучающихся производится специалистами бухгалтерии в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы столовой лицея и таблицу учета обучающихся получивших горячее питание за предыдущий месяц.

3.6. Начисление платы осуществляется пропорционально дням посещения по формуле:

$$P_{\text{мес.}} = P_{\text{д.}} * Д * Кф$$

где  $P_{\text{мес.}}$  - размер платы в месяц (в руб.);

$P_{\text{д.}}$  - установленный ежедневный размер платы в лицее на организацию питания (в руб.);

$Кф$  – фактическое число дней полученного горячего питания.

3.7. Незрасходованная сумма оплаты за питание обучающегося переходит в счет оплаты на следующий месяц.

Возврат родителям излишне перечисленной суммы производится на основании их заявления.

3.8. При образовании задолженности родителей (законных представителей) по оплате, обучающийся лишается права на дополнительное питание до дня, следующего за днем, когда поступила оплата на лицевой счет лицея.

3.9. Поступившие денежные средства родителей (законных представителей) на организацию питания обучающихся на лицевой счет используется лицеем на приобретение продуктов питания и организацию питьевого режима.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

##### **4.1. Директор:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников лицея ответственного за организацию питания в лицее;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общелицейского родительского собрания.

##### **4.2. Ответственный за организацию питания в лицее:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников столовой, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты в лицей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в лицее, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- осуществляет ежемесячный анализ своевременности оплаты родителями (законных представителей) за организацию дополнительного питания и контроль задолженности по оплате;
- ежемесячно информирует классных руководителей об образовавшейся задолженности по оплате;
- координирует работу в лицее по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

##### **4.3. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся,

потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4.5. Вопросы организации питания обучающихся и определения его стоимости ежегодно рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях родительского комитета.

### **5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.**

5.1. Администрация лицея осуществляет повседневный контроль за работой столовой.

Для повседневного контроля за организацией питания, бракеража пищи, составлением меню с учетом рекомендаций Минздравоохранения по калорийности и химическому составу, ежемесячному составлению отчетов по питанию назначается ответственный за организацию питания из числа работников лицея и бракеражная комиссия.

Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью столовой, обеспечивают порядок во время обеда.

5.2. Для осуществления общественного контроля за организацией питания обучающихся приказом директора лицея создается комиссия, в состав которой включаются:

- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

#### 5.3. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.4. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.5. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками лицея.

5.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общем родительском собрании.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся лицей:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.