

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «Нежинский лицей
Оренбургского района»
протокол № 2 от 11.11.2014 г.

Согласовано
с Советом родителей
протокол № *20m 22.09.14*

Утверждаю

И.о.директора МАОУ «Нежинский
лицей Оренбургского района»
Ж.Б. Джумапанова
Приказ № 461 от 2.11.2014 г.
регистрационный № 41



Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) МАОУ "Нежинский лицей Оренбургского района" (далее – лицей), является действующей консультативно-диагностической службой, обеспечивающей помощь обучающимся, педагогам, а также родителям (законным представителям) в выборе условий обучения и воспитания детей, обучающихся в лицее (далее – обучающиеся).

1.2 Деятельность ПМПк направлена на решение проблем, связанных с своевременным выявлением, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе обучающихся с различными отклонениями в развитии, приводящимися к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройством).

1.3. В задачи ПМПк входит:

1.3.1. Создание банка данных детей с ОВЗ.

1.3.2. Своевременное выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении и школьной адаптации, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями.

1.3.3. Выявление и диагностика отклонений в физическом, психо-социальном и интеллектуальном развитии обучающихся.

1.3.4. Разработка рекомендаций администрации, учителю для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно- развивающего обучения ребёнка и его психологического сопровождения.

1.3.5. Отслеживание динамики развития ребёнка и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ.

1.3.6. Решение вопроса о создании условий в лицее, адекватных индивидуальным и возрастным особенностям развития обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ.

1.3.7. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом лицея и специалистами, участвующими в работе ПМПк;

2. Состав и организация деятельности ПМПк

2.1. В состав ПМПк входят: заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководители предметных кафедр, медицинский работник (по согласованию).

2.2. Персональный состав ПМПк утверждается приказом директора лицея.

2.3. ПМПк возглавляет заместитель директора по УВР, являющийся председателем ПМПк.

Директор лицея осуществляет общее руководство деятельностью ПМПк

2.4. На заседания ПМПк приглашаются классные руководители, учителя-предметники, родители (законные представители) обучающегося.

2.5. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе классного руководителя, учителя класса, в котором обучается ребенок, родителей (законных представителей).

2.6. ПМПк работает во взаимодействии с ПМПК (ГБУ "ЦППМК Оренбургской области).

2.7. Обследование ребёнка должно осуществляться с учётом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

2.8. Результаты обследования ребёнка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению

2.9. Обучающиеся, направленные на обследование в ПМПк, находятся под наблюдением специалистов ПМПк в течение всего периода обучения в лицее.

2.10. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ПМПк.

2.11. Коллегиальное заключение специалистов ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

2.12. При отсутствии в лицее условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ГБУ "ЦППМК Оренбургской области).

3. Обязанности членов ПМПк

3.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в соответствии со своей профессиональной компетенцией. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей.

3.2. При решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач их полноценного психического развития.

3.3. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы.

3.4. Работать в контакте с администрацией и педагогическим коллективом.

3.5. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

3.6. Отвечать за ход и результат работы с обучающимися.

4. Документация ПМПк

4.1. В ПМПк ведётся следующая документация:

- журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов;
- график плановых консилиумов (не реже 1 раза в четверть);
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк;
- протоколы заседаний ПМПк.

5. Подготовка и проведение ПМПк.

5.1. ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Периодичность ПМПк определяется реальными запросами образовательного учреждения на комплексное обследование обучающихся с отклонениями в развитии. Не реже одного раза в четверть проводятся плановые ПМПк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической диагностико-коррекционной помощи.

5.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей группы риска, её количественный и качественный состав (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данном образовательном учреждении;

- принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного, компенсирующего) образовательного маршрута ребёнка;

5.4. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителя класса), ведущих с данным обучающимся коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося (отрицательная динамика его обучения и развития).

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопросов о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

5.5. Председатель включает в состав ПМПк, кроме постоянных сотрудников лица, непосредственно работающего с ребёнком, направивших ребёнка на ПМПк, и других специалистов. Председатель ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обследования ребёнка.

5.6. ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, назначаемого директором.

5.7. В период с момента поступления запроса и до ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

5.8. Каждый специалист ПМПк составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

5.9. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ПМПк, ребенку назначается ведущий специалист, отслеживающий динамику развития ребенка.

5.10. Решением ПМПк ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог или классный руководитель класса, в котором обучается ребенок.

5.11. Ведущий специалист докладывает свое заключение по обучающемуся на ПМПк. Каждый специалист, участвующий в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребенком, в устной форме дает свое заключение на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется председателем на ПМПк.

5.12. При проведении ПМПк все устные представления специалистов, непосредственно работающих с обучающимся, сведения об изменениях в состоянии обучающегося в процессе реализации рекомендаций вносятся в протокол.

5.13. При направлении ребенка в ПМПк готовится заключение на основании сведений, представленных специалистами ПМПк.